

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN GIA LÂM**

Số: ~~1283~~ /UBND-NV

V/v thực hiện công tác văn thư  
trong các cơ quan, đơn vị  
từ ngày 05/3/2020

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Gia Lâm, ngày 13 tháng 5 năm 2020

Kính gửi:

- Phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện;
- UBND xã, thị trấn;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trực thuộc huyện.

Ngày 05/3/2020, Chính phủ ban hành Nghị định số 30/2020/NĐ-CP về công tác văn thư (thay thế Nghị định số 110/2004/NĐ-CP ngày 08/4/2004 và Nghị định số 09/2010/NĐ-CP ngày 08/02/2010 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 110/2004/NĐ-CP); trong đó, quy định về công tác văn thư gồm: Soạn thảo; ký ban hành văn bản; quản lý văn bản; lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan; quản lý và sử dụng con dấu...

Để thực hiện tốt công tác văn thư theo đúng quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP, UBND huyện yêu cầu các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện, các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập, UBND xã, thị trấn chủ động nghiên cứu và thực hiện các quy định về công tác văn thư tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP.

Yêu cầu các phòng, ban, đơn vị, các trường học công lập thuộc huyện, UBND xã, thị trấn nghiêm túc tổ chức thực hiện.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Đ/c Chủ tịch UBND huyện;
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Ngọc Thuận